別添４（様式１－１号・２－１号関係）事業計画（コメ・コメ加工品の輸出拡大のために整備した施設の認証取得等の推進）

|  |  |
| --- | --- |
| 戦略的輸出事業者の名称 | ○○社 |

１.対象品目

|  |
| --- |
|  |

（注）コメ、日本酒、包装米飯から選択。

２.実施国・地域

|  |
| --- |
|  |

３. 実施期間（準備期間を除く実施期間を記載）

|  |
| --- |
|  |

４．取組実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○年 | | | | | 完了年月日 |
| ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 |
|  |  |  |  |  |  |

（注１） 準備期間、取組の実施、取りまとめ・報告を含む実施スケジュールについて月毎に記載して下さい。）

（注２）取組の完了年月日は原則として、2023年１月までの日付を記載して下さい。

５．認証取得する内容

|  |  |
| --- | --- |
| 取得する認証名 |  |
| 認証取得するために委託した事業者 |  |
| 認証取得する内容 | ※　整備した機械・施設に関わる認証について具体的に記載すること。 |

６．本取組による具体的な内容

|  |
| --- |
| ※　認証取得に取り組んだ機器・施設を活用することで、どのように輸出拡大につながることとなるかを具体的に記載すること。 |

７．本取組による輸出拡大目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現状の輸出量 | 実施後の輸出目標 | 実施後の輸出目標の積算根拠 |
|  |  | * 具体的に記載すること。 |
| 本取組による輸出拡大効果、その背景 | | |
| ※　事業成果・効果の検証方法も具体的に記載すること。 | | |

（注）単位はコメ・米粉及び米粉製品は○トン、米菓は〇kg・〇百万円（併記）、日本酒は〇kl・○百万円（併記）、包装米飯は１食当たりの重量を明記の上〇食と記載して下さい。

８．積算内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 事業費 | 負　担　区　分 | | 事業の  委託 | 備　　考 |
| 国　庫  補助金 | 自　己  負担金 |
|  | 円 | 円 | 円 | (1)委託先  (2)委託する事業の内容 | ※１　各経費については、第４の補助対象経費等を参考とすること。  ※２　事業の一部又は全部を委託する場合はそれに要する経費を記載すること。  ※３　旅費については、旅費を使用する者の内訳（単価、日数、回数等）が分かるように記載すること（別葉可）。  ※４　委託先未定の場合は、 (1)に委託先（未定）と記載すること。  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円 |
| 計 |  |  |  |  |  |

(注１）備考欄には、費目欄に掲げる経費の根拠(経費内容、単価、数量、員数等)を詳細に記載して下さい。なお、備考欄は、別葉とすることができます。

（注２）消費税仕入控除税額について、これを減額した場合には「減額した金額」と、当該税額がない場合には「該当なし」と、当該税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ計の備考欄に記入して下さい。

９．添付資料

(1) 謝金及び賃金については、その単価の根拠資料を添付して下さい。

(2) 事業の一部又は全部を委託する場合は、３社以上の相見積り、委託契約書（案）を添付して下さい。また、相見積りを取っていない場合又は最低価格を提示した者のものを積算内訳の根拠としない場合は、その理由を明らかにした資料を添付して下さい。

(注) 参考となる資料があれば、必要に応じて添付して下さい。必要に応じて資料の提出を求める場合があります。